

INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2019-2022

Piano per la didattica digitale integrata

In base al D.M. 39 del 26 giugno 2020 la Didattica Digitale Integrata (DDI) rimane prioritariamente come alternativa necessaria in caso di sospensione dell'ordinaria attività didattica in presenza, stante una situazione epidemiologica che imponga il distanziamento fisico, per dare effettiva continuità alla fruizione del diritto costituzionale all'istruzione. Costituisce inoltre una metodologia innovativa complementare che integra, con l'ausilio delle tecnologie digitali, il processo di insegnamento - apprendimento in presenza.

Il Liceo Volta-Fellini è interamente cablato con rete Lan ad eccezione della sede "Baruzzi" che è dotata di sola rete Wi-Fi, la sede di Via Bagno di Romagna dispone anche di rete Wi-Fi. Nella sede di Via Piacenza la rete Wi-Fi è limitata alle seguenti zone: 1) auditorium; 2) sala docenti; 3) biblioteca; 4) laboratorio robotica/aula 3.0. Se ne prevede l'ampliamento al piano rialzato, compresa la zona "biblioteca innovativa" e "Sala jazz". Si precisa che sia i dispositivi attualmente installati che quelli da installare per l'ampliamento della Rete Wi-Fi sono forniti di funzione "management" che consente, accedendo in remoto, di settare o modificare i parametri.

Il presente Piano, allegato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa a partire dall'a.s. 2020-21, riprende, integra e in parte modifica le decisioni prese nel Collegio dei Docenti del 15 aprile 2020 in relazione all'applicazione della didattica digitale durante il periodo di chiusura delle scuole.

Punto 1. Rilevazione del fabbisogno dispositivi/connettività da parte dell'utenza

Ove necessario, qualora gli/le studenti/studentesse non disponessero di un dispositivo o di connettività adeguati alle esigenze della Didattica Digitale Integrata, l'Istituto metterà a disposizione gli strumenti per il collegamento in comodato d'uso gratuito. Anche al personale docente a tempo determinato, se non in possesso di propri mezzi, potrà essere assegnato un dispositivo in via residuale rispetto agli alunni, una volta soddisfatte le esigenze di questi ultimi. I docenti a tempo indeterminato, in quanto da anni assegnatari delle somme della Carta del Docente, sono nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti per la prestazione lavorativa, coerentemente con le politiche BYOD che ogni istituzione scolastica è chiamata ad adottare.

Punto 2. Modalità della didattica digitale integrata

Le attività integrate digitali si distinguono in sincrone (svolte con interazione in tempo reale tra docente e studenti) e asincrone. Del primo tipo possono essere le video-lezioni in diretta, comprendenti anche le verifiche orali degli apprendimenti, lo svolgimento di elaborati digitali o la somministrazione di test con il monitoraggio in tempo reale, ecc. Sono invece da considerarsi asincrone: attività di approfondimento a seguito di assegnazione di materiale didattico in formato digitale, la fruizione di video-lezioni o altri materiali audiovisivi sempre su assegnazione o indicazione del docente, esercitazioni, risoluzione di problemi, rielaborazioni nell'ambito di un project work., link a siti o a risorse digitali, ecc.

Per l'applicazione della Didattica Digitale Integrata è raccomandato l'uso della piattaforma di istituto GSuite, finalizzata sia all'erogazione di contenuti didattici a distanza, soprattutto per materiali legati ad attività asincrone, sia allo svolgimento di lezioni on line tramite applicativo Google Meet. L'uso di tale applicativo, inquadrato in un preciso protocollo siglato con Google, tramite il Servizio Marconi TSI dell'Ufficio Scolastico Regionale, garantisce gli utenti sia per quanto concerne il trattamento dei dati personali (in linea con il GDPR europeo) sia per la tutela contro eventuali intrusioni da parte di estranei all'istituzione scolastica. Si sconsiglia invece l'impiego di altri strumenti social che non offrono le stesse garanzie (cfr. oltre).

In caso di alunno/a identificato come fragile per patologie particolarmente gravi che impediscano la frequenza si farà ricorso all'Istruzione Domiciliare, attraverso specifico progetto didattico che potrà far ricorso anche alla Didattica Digitale Integrata, in base a tempi e modalità stabiliti dai Consigli di classe.

In caso di quarantena o isolamento fiduciario di singoli/e studenti e studentesse sarà attivata la DDI, rispettando l'orario delle lezioni della classe, attraverso Meet della piattaforma GSuite for Education. Il docente userà la webcam del notebook per interagire e potrà condividere il videoproiettore interattivo evitando riprese degli studenti presenti in classe. Il collegamento verrà interrotto ad ogni cambio del docente e a ricreazione.

In caso di quarantena o isolamento fiduciario di interi gruppi-classe, gli/le alunni/alunne seguiranno le attività didattiche da casa mediante Meet. Verrà rispettato l'orario giornaliero ed ogni lezione avrà una durata di 50 minuti con 10 minuti di pausa. I docenti svolgeranno le lezioni nell'aula di riferimento.

In caso di sospensione dell'attività didattica in presenza per tutte le classi e per un lungo periodo (nuovo lockdown) i docenti mantengono l'orario delle lezioni in presenza. Eventuali lezioni pomeridiane sono da prevedere solo in casi eccezionali, con l'accordo del Consiglio di classe.

All'inizio della video-lezione, i docenti verificano la presenza degli studenti e annotano le assenze sul Registro Elettronico. Il Coordinatore di classe, anche sulla base dei dati riportati dai colleghi, fornirà periodicamente, al Dirigente Scolastico, i dati relativi alle assenze ripetute e/o a casi di scarso profitto.

La durata massima delle lezioni in modalità sincrona non dovrà essere superiore, di norma, ai 50 minuti effettivi. In caso di nuovo lockdown, con conseguente sospensione della didattica in presenza per un periodo superiore ai quindici giorni, le unità orarie di videolezione mediante Meet saranno di 45 minuti. Il docente della sesta ora provvederà a stabilire un orario differente (anche pomeridiano) sentito il Consiglio di classe e in accordo con gli/le studenti/studentesse e le famiglie.

Le unità di apprendimento in modalità digitale possono essere svolte anche in modalità mista, ovvero alternando attività sincrone con momenti di didattica asincrona anche all'interno della stessa lezione. Si possono realizzare in tal modo esperienze di apprendimento situato o in modalità capovolta con una prima fase di presentazione/consegna, una seconda fase di produzione autonoma o in piccoli gruppi e una fase finale, in plenaria, di restituzione e verifica.

I Dipartimenti disciplinari individueranno i contenuti essenziali delle discipline al fine di favorire il processo di insegnamento-apprendimento nel mutato contesto della didattica a distanza.

In linea generale la Didattica Digitale Integrata deve innanzitutto evitare una mera riproposizione di contenuti e metodologie più proprie della didattica in presenza e deve garantire il giusto equilibrio tra attività sincrone e asincrone.

La modalità non può essere, ovviamente, solo trasmissiva; occorre coinvolgere il più possibile gli studenti favorendone gli interventi, dando loro l'opportunità di proporre argomenti e fornendo loro tracce e specifiche indicazioni per attività di ricerca e approfondimento.

Per quanto riguarda l'invio di materiali occorre prestare sempre attenzione ad un eventuale eccesso. Verificare in particolare che vengano utilizzati dagli studenti prima di inviarne di nuovi; evitare l'invio nelle ore serali e nei giorni festivi e non stabilire tempi troppo esigui per la consegna dei compiti.

Per quanto riguarda la disciplina di Scienze Motorie, in tutti gli indirizzi, si raccomanda di mantenere almeno un'ora alla settimana in attività sincrona. Saranno privilegiati moduli teorici, relativi alla sicurezza, al *fairplay* come modalità di cittadinanza attiva e responsabile, alla spiegazione di regolamenti sportivi, alla corretta alimentazione ed altro, ricavati dal libro di testo o da altri materiali didattici di supporto resi disponibili su Classroom. Gli stessi criteri valgono per la materia di Discipline Sportive nell'indirizzo di Scienze Applicate con potenziamento sportivo, privilegiando gli stessi argomenti di tipo teorico.

Gli insegnanti hanno il dovere professionale di documentare le ore di lezione svolte, le attività proposte e quanto prodotto dagli studenti. Si raccomanda di utilizzare tutte le funzionalità del Registro Elettronico, utili non solo a mantenere viva l'interazione con la classe, ma anche a registrare lo svolgimento delle attività didattiche, nel rispetto dei tempi e delle modalità stabilite in accordo con i colleghi della classe. Anche le attività asincrone andranno documentate. L'eventuale assegnazione di compiti e/o attività su Classroom risulterà aggiuntiva o complementare ma non sostitutiva della segnalazione nelle apposite sezioni del registro elettronico.

I docenti con ore di potenziamento sono tenuti a collaborare con i colleghi, in particolare per azioni di supporto e sostegno all'apprendimento, attività di recupero, predisposizione di materiale didattico, ecc.

Naturalmente la Didattica Digitale Integrata non si esaurisce nelle situazioni di eventuale sospensione dell'ordinaria attività didattica in presenza e di emergenza sanitaria, ma può essere applicata in qualsiasi momento e situazione, compatibilmente con le risorse tecniche, finanziarie e professionali a disposizione, soprattutto per agevolare gli studenti più fragili o con bisogni educativi speciali attraverso strumenti didattici innovativi. Nelle Linee Guida si fa riferimento, ad esempio, "alla didattica breve, all'apprendimento cooperativo, alla *flipped classroom*, al *debate* quali metodologie fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni che consentono di presentare proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze". La DDI è preziosa per arricchire la quotidiana didattica in presenza per approfondimenti, anche interdisciplinari, per la personalizzazione del processo di insegnamento-apprendimento, per il recupero degli apprendimenti, per lo sviluppo e il consolidamento di competenze disciplinari e trasversali.

È opportuno in ogni caso stabilire una routine didattica, attraverso regolarità e sistematicità degli interventi, che necessitano di una rimodulazione dell'attività didattica, da parte dei Consigli di classe, al fine di favorire la centralità dello studente anche nel mutato ambiente di apprendimento imposto dalla didattica a distanza. Importante, in particolare, individuare i nodi interdisciplinari e gli apporti dei contesti non formali e informali dell'apprendimento.

Si possono prevedere anche interventi di esperti esterni nella forma della *guest-lesson*, ad integrazione ed arricchimento delle attività programmate e svolte dai docenti e dagli studenti.

Punto 3. Inclusività

Particolare attenzione in sede di didattica digitale va riservata all'inclusività e alle modalità didattiche da applicare con studenti diversamente abili o con bisogni educativi speciali. La codocenza è un valore aggiunto e va favorita, anche in prospettiva multidisciplinare. La collaborazione tra docente "curricolare" e docente di sostegno è fondamentale al fine di garantire interventi didattici personalizzati e individualizzati, in particolare per alunni certificati. Per questi ultimi è importante, come sempre, che siano coinvolti tutti gli insegnanti della classe. Gli alunni con P.E.I. redatto su obiettivi minimi, partecipano alla didattica digitale, sugli stessi contenuti della classe, insieme al docente di sostegno e/o l'educatore. Questi ultimi, in orario extra-curricolare e compatibilmente con l'orario di servizio, possono svolgere con l'alunno un lavoro di consolidamento e ripasso. Per gli alunni con P.E.I. su obiettivi differenziati, docenti ed educatori concordano con le famiglie interventi necessari e adeguati ai bisogni formativi e di socializzazione. Va anche valutata, in determinati casi, la possibilità di creare un'aula virtuale in cui gli alunni diversamente abili possano interagire con docenti, educatori e famiglie con appuntamenti settimanali programmati. Anche gli educatori in servizio nel Liceo Volta-Fellini sono dotati di un account istituzionale, perché il loro intervento rientri nella creazione di una vera comunità educante.

Punto 4. Valutazione e verifica

La valutazione deve essere innanzitutto formativa e deve mirare, in primo luogo, alla verifica del processo di apprendimento. Deve essere costante, trasparente e tempestiva. Deve fornire sistematicamente feedback al fine di calibrare il processo di insegnamento/apprendimento. Deve basarsi non solo sul livello del profitto, ma anche sulla presenza e sulla partecipazione in attività a distanza, sulla puntualità nel rispetto delle consegne, sull'impegno nella produzione delle attività proposte. Appare necessario valutare soprattutto le competenze, anche quelle trasversali. Possono essere svolte verifiche scritte in modalità sincrona, tramite strumenti come Quizizz, Google Moduli o Classroom, ovvero in modalità asincrona, assegnando prove da svolgere in autonomia (esposizione a seguito di ricerca, saggi, relazioni, produzione di testi "aumentati" con collegamenti ipertestuali, "Commenting" ovvero richiesta di note a margine su testi scritti) poi valutate in un secondo momento (magari con un peso diverso rispetto a verifiche svolte in sincrono). Gli elaborati scritti saranno - salvo particolari esigenze correlate alla specificità delle discipline o a bisogni particolari degli studenti - esclusivamente in formato digitale. I docenti avranno cura di conservarli all'interno di appositi strumenti di *repository* (in Google Drive).

È opportuno che la verifica orale abbia la forma di un colloquio in cui poter apprezzare non solo nozioni, ma anche la capacità di riflessione, di articolazione del pensiero e di esposizione dello studente. Potrà avvenire mediante collegamento con un piccolo gruppo oppure con tutta la classe: evitare domande le cui risposte siano facilmente reperibili in Rete e favorire domande concettuali, che richiedano ragionamento e/o compiti di realtà. Possibili anche verifiche orali asincrone con relativa valutazione su compiti di realtà mediante assegnazione di progetti o ricerche che lo studente può esporre con presentazioni e/o video.

Per le discipline che richiedono prove pratiche o grafiche, è possibile effettuare prove scritte e orali o altre ritenute adeguate. Si ricorda che, in assenza di un laboratorio "fisico", è possibile fare esperienze didattiche con i laboratori virtuali con ambienti di simulazione disponibili in rete (ad esempio PhET, dell'Università del Colorado, disponibile anche in lingua italiana, per le discipline di area scientifica, <https://phet.colorado.edu/it/>). Resta inteso in ogni caso che spetta ai consigli di classe e ai singoli docenti "il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate (Linee guida DDI 2020).

La valutazione delle verifiche in DDI terrà conto degli stessi criteri presenti nel PTOF. In caso di nuovo prolungato "lockdown" la valutazione sommativa terrà conto anche dell'autonomia, della responsabilità, della partecipazione, collaborazione con i docenti e con i compagni, ecc. Terrà conto altresì di eventuali particolari condizioni di difficoltà personali, familiari e/o di "divario digitale".

Punto 5 Rapporti scuola-famiglia; integrazione Patto di Corresponsabilità Educativa

Le famiglie sono tenute a controllare il registro elettronico al fine di monitorare la partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività didattiche in generale.

Qualora la DDI torni ad essere l'unica modalità di svolgimento dell'attività didattica, i contatti scuola-famiglia si terranno con Google Meet e comunque durante il periodo di emergenza da Covid-19 i colloqui si terranno esclusivamente in modalità a distanza. Le famiglie potranno contattare il docente sulla mail istituzionale, richiedendo un colloquio. In via residuale, se la situazione didattica non presenta problemi rilevanti, il confronto potrà anche avvenire via mail. Altrimenti il docente assegnerà al genitore richiedente un appuntamento di non oltre 15 minuti, mediante Google Calendar, in videoconferenza sulla piattaforma di istituto, possibilmente nell'ora di ricevimento o in altro orario concordato. Il ricevimento tramite Google Meet si attuerà con la seguente procedura:

- Ø entro le ore 12.00 del giorno precedente quello del colloquio il Genitore invia la propria richiesta di colloquio alla mail istituzionale del Docente
- Ø il Docente organizza i colloqui rispettando le richieste, tenendo conto che ogni colloquio potrà durare al massimo 15 minuti, e, in base al numero di richieste ricevute, fissa l'appuntamento al Genitore su *Calendar* per il giorno successivo o per la settimana successiva, se il numero delle richieste fosse superiore al tempo disponibile
- Ø Il Docente invia l'invito da *Calendar* direttamente alla mail del Genitore richiedente il quale, all'ora e al giorno prefissati, clicca sull'invito e avvia il colloquio.

Gli/le studenti/studentesse e le famiglie sono tenuti a consultare regolarmente il sito web della scuola per prendere visione di circolari e comunicazioni.

Considerata la situazione eccezionale, si è resa necessaria un'integrazione del Patto Educativo di Corresponsabilità con specifici riferimenti "ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata" (Linee guida DDI 2020). Tale integrazione è stata effettuata dal Collegio dei Docenti con delibera n° 8-07/09/2019.

Punto 6. Riunioni Organi collegiali e Assemblee

Se non strettamente opportuno o necessario, la videoconferenza con Meet o con GoToMeeting (solo per il Collegio) sarà la modalità adottata per svolgere i consueti appuntamenti collegiali come Consigli di classe, Dipartimenti disciplinari e Collegio docenti.

Le Assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti in presenza sono sospese fino a nuova disposizione.

Le Assemblee di classe degli studenti in orario di lezione sono permesse a condizione del rigoroso rispetto delle regole previste dal protocollo di prevenzione Covid-19 (seduti al proprio banco mantenendo la distanza di sicurezza e tutte le precauzioni previste per le consuete attività in aula). Il docente in orario rimarrà in aula con gli studenti per garantire il rispetto delle suddette regole e precauzioni.

Il Comitato Studentesco, formato dai rappresentanti delle classi, dai rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'Istituto, dagli studenti eletti nella Consulta Provinciale, potrà riunirsi a distanza mediante la piattaforma d'Istituto in orario pomeridiano, previa richiesta al Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima.

Le Assemblee studentesche di Istituto potranno svolgersi con la stessa modalità. Il Presidente, o in sua assenza il Vice-Presidente, esercitano le funzioni di presidente dell'Assemblea studentesca.

Punto 7 Formazione del personale

L'animatore e il team digitale garantiranno il supporto, in particolare ai docenti meno esperti, sull'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education, sull'uso di *repository* e su quanto possa essere funzionale allo sviluppo della DDI.

Il Liceo Volta-Fellini, autonomamente o in rete con altri Istituti, organizzerà attività di formazione specifica per il personale in servizio, in particolare per i docenti.

Punto 8 Aspetti inerenti alla privacy

Le scuole sono autorizzate a trattare i dati, anche relativi a categorie particolari, di insegnanti, alunni (anche minorenni) e genitori, funzionali all'attività didattica e formativa in ambito scolastico (art. 6, par. 1, lett. e), 3, lett. b) e 9, par. 2, lett. g) del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) e artt. 2-ter e 2-sexies del D.lgs.196/2003). Ciò avviene sulla base dei medesimi presupposti e con le medesime garanzie con cui è regolamentata la didattica tradizionale.

Quanto sopra è riconducibile alle funzioni istituzionalmente assegnate alle scuole per cui non deve essere richiesto agli interessati uno specifico consenso al trattamento dei dati personali necessari allo svolgimento della DDI (cfr. Provvedimento 26 marzo 2020 del Garante privacy – Didattica a distanza, prime indicazioni).

Tutti i servizi principali di Google Suite for Education sono conformi alle norme COPPA (Child's Online Privacy Protection Act) e Ferpa (Family Educational Rights and Privacy Acts). Gli account degli/delle alunni/alunne rimangono attivi fino al termine del percorso di studi o finché non avvenga un trasferimento ad altro Istituto. Non è consentito l'utilizzo dell'account scolastico per gestire e archiviare comunicazioni e documenti personali.

Più in generale per queste problematiche si rinvia all'ampia informativa messa a disposizione da Google su https://privacy.google.com/business/compliance/?hl=it#!?modal_active=none.

Punto 9. Regolamento GSuite For Education e norme di comportamento degli studenti nella Didattica Digitale Integrata

Il comportamento degli alunni durante la Didattica Digitale Integrata deve essere appropriato al contesto scolastico: pertanto i discenti dovranno partecipare alle lezioni sincrone in modo responsabile evitando qualsiasi attività non autorizzata dal docente e/o inappropriata ad un contesto scolastico. Dovranno rispettare gli orari indicati dai docenti, mantenere la videocamera accesa - non ostruita da nastro adesivo o altro materiale opacizzante - mantenendo un comportamento e presentandosi in abbigliamento consoni ad una lezione in tutto e per tutto equivalente a quella in presenza. Il microfono dovrà essere spento e potrà essere attivato solo previa autorizzazione del docente; dovranno inoltre essere evitati collegamenti in movimento e/o contestuali ad altre attività non pertinenti.

Atteggiamenti scorretti od offensivi nei confronti del personale scolastico e dei compagni di classe saranno sanzionati in ragione della gravità. Se necessario, comportamenti eventualmente lesivi delle norme sulla privacy e scorretti relativamente all'utilizzo di strumenti informatici, saranno denunciati alle autorità competenti.

La frequenza delle attività didattiche a distanza è obbligatoria. Coloro che non frequenteranno le attività didattiche in sincrono risulteranno assenti. Le assenze e i ritardi nonché le relative giustificazioni verranno inserite dal docente nell'apposita sezione del registro elettronico. Gli studenti si impegnano ad avvisare i docenti nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone, sia per difficoltà tecniche che per altri motivi (di salute, familiari, ecc.). I casi di assenza prolungata dalle lezioni on line (oltre i tre appuntamenti), non determinati da motivi di salute, dovranno essere segnalati al Coordinatore di classe.

Per il regolamento interno sull'utilizzo della piattaforma Gsuite For Education si rimanda al sito web dell'Istituto sezione Regolamenti:

http://www.liceovoltariccione.it/Joomla_3.3.6/index.php?option=com_jdownloads&task=download.send&id=635&catid=58&m=0

(Approvato dal Collegio dei Docenti il 12 Ottobre 2020; da sottoporre ad approvazione del Consiglio d'Istituto alla prima convocazione utile).