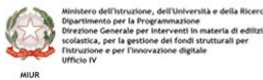


# Liceo “A. Volta - F. Fellini”

Via Piacenza, 28 – 47838 Riccione (RN) – Tel. 0541 643126  
Codice meccanografico RNPS060003 – Codice Fiscale 91150420403 – Codice Univoco di Fatturazione UFIHW2  
www.liceovoltariccione.it – rnps060003@istruzione.it – rnps060003@pec.istruzione.it



LICEO - "A. VOLTA - F. FELLINI"-RICCIONE  
Prot. 0008035 del 14/09/2018  
1-1 (Uscita)

A tutti i Docenti

## INDICAZIONI PER I NUOVI DOCENTI (E NON SOLO)

Si forniscono con il presente documento alcune semplici informazioni, utili ai docenti per l'inizio del nuovo anno scolastico.

### Indirizzi di studio

Il liceo Volta-Fellini è strutturato su due sezioni principali, Liceo Artistico e Liceo scientifico. Lo Scientifico comprende tre indirizzi: di ordinamento (sez. B,C,D,E,F, I) di scienze applicate (A,G,L) e di scienze applicate con potenziamento sportivo (H). L'artistico, dopo un biennio comune, è suddiviso, a partire dal terzo anno, negli indirizzi di grafica pubblicitaria, audiovisivo e multimediale, design della moda.

### Plessi

La scuola è divisa in tre sedi e in due di esse sono presenti laboratori: nella sede dell'indirizzo scientifico (via Piacenza) sono presenti un laboratorio di informatica, due laboratori di fisica, un laboratorio di chimica e scienze, un laboratorio di disegno e un laboratorio linguistico e l'aula speciale 3.0; nella sede dell'indirizzo artistico sono presenti laboratori relativi agli indirizzi specifici previsti per il triennio ed un'aula provvista di LIM che si può prenotare in portineria (in quanto il prefabbricato ne è sprovvisto). Le aule non di indirizzo del Liceo Artistico sono collocate nelle tre sedi: via Bagno di Romagna, via Piacenza (quattro aule) e prefabbricato "Baruzzi" (otto aule)

### Peculiarità indirizzo artistico

Il Liceo Artistico adotta il sistema di rotazione delle aule. Il metodo proposto permette l'utilizzo dei laboratori artistici dove i docenti hanno un'aula "tematica" e gli alunni si spostano tra le aule e laboratori (anche dei tre plessi, se stabilito dal piano orario). Gli studenti non possono spostarsi da un sede all'altra in maniera autonoma ed ingiustificata.

### Entrate ed uscite dall'aula

Ogni entrata ed uscita dall'aula degli studenti deve essere autorizzata dal Docente dell'ora (un allievo per volta se non in casi eccezionali) e solo dopo la prima ora di lezione. Nel cambio dell'ora lo studente che ha necessità di uscire dall'aula deve chiedere autorizzazione al Docente che esce o a quello che subentra.

### Orario delle lezioni

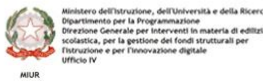
L'entrata è prevista per le ore 07,55 con inizio delle lezioni alle ore 08,00 e l'uscita alle 12,00 (4<sup>a</sup> ora), alle 13,00 (5<sup>a</sup> ora) o alle 14,00 (6<sup>a</sup> ora). La ricreazione, di 15 minuti, è tra la terza e la quarta ora. La seconda ricreazione, prevista solo per chi ha la sesta ora, è dalle 12,55 alle 13,05.

### Ritardi

Gli studenti in ritardo dopo le ore 8,05 saranno ammessi a lezione alla seconda ora con la giustificazione personale (maggioresenni) o scritta dal genitore. Gli studenti minorenni saranno accompagnati dai genitori (si fa eccezione per i motivi legati al trasporto). I ritardi occasionali, non superiori a 5 minuti saranno giustificati

# Liceo “A. Volta - F. Fellini”

Via Piacenza, 28 – 47838 Riccione (RN) – Tel. 0541 643126  
Codice meccanografico RNPS060003 – Codice Fiscale 91150420403 – Codice Univoco di Fatturazione UFIHW2  
www.liceovoltariccione.it – rnps060003@istruzione.it – rnps060003@pec.istruzione.it



dal docente della classe (8,00-8,05). I ritardi ripetuti e/o superiori ai 5 minuti saranno giustificati dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore. Gli studenti che si presentano a scuola dopo la seconda ora, saranno ammessi, su autorizzazione del Dirigente Scolastico o dei suoi Collaboratori, solo se il ritardo è dovuto a gravi ed eccezionali motivi.

## **Uscite anticipate e assenze**

Gli studenti minorenni non potranno uscire anticipatamente se non accompagnati dai genitori o da parenti da essi delegati. La richiesta di uscita anticipata dovrà essere presentata in Vicepresidenza la mattina stessa entro le ore 10,00 del mattino; per gli alunni minorenni è necessaria la presenza di un genitore al momento dell'uscita.

## **Ricreazione**

L'ambito in cui si deve svolgere la ricreazione è prevalentemente l'aula e la parte di corridoio antistante all'aula. Gli alunni che devono cambiare aula tra la terza e la quarta ora sono tenuti a rimanere nelle vicinanze dell'aula della terza ora fino alle 11,00, quindi potranno spostarsi. Ci si potrà allontanare per andare in bagno, alle macchinette distributrici o, per chi svolge la ricreazione nella sede centrale di via Piacenza, al bar della scuola. Gli alunni non si possono spostare in modo autonomo tra la sede dell'indirizzo artistico e la sede centrale. Per l'indirizzo Artistico, fino a nuova disposizione, la ricreazione si potrà svolgere anche davanti l'ingresso principale.

## **Sicurezza**

Tutto il personale è tenuto a prendere attentamente visione dei piani di emergenza esposti nel prefabbricato “Baruzzi” e nelle sedi di viale Piacenza e viale Bagno di Romagna. Ciascuno è tenuto inoltre a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di pericolo per la sicurezza e l'incolumità di tutti.

## **Centralino**

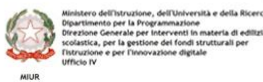
Entrambe le sedi principali hanno una “guardiola” che ospita i collaboratori scolastici e che funge sia da centralino telefonico, con il compito di smistare le chiamate, sia da controllo degli ingressi. Un'altra funzione è quella di controllare il registro degli ingressi in ritardo e delle uscite anticipate degli alunni. Per le fotocopie è opportuno che i docenti, salvo situazioni particolari, utilizzino per le proprie esigenze (verifiche scritte ed altro) le macchine fotocopiatrici e le stampanti poste nelle sale insegnanti, essendo le fotocopiatrici delle “guardiole” da utilizzare per altri usi.

## **Aule speciali**

I laboratori delle discipline artistiche e di indirizzo del Liceo Artistico sono tutti nella sede di via Bagno di Romagna. Essi sono utilizzati dai docenti delle discipline secondo l'orario generale delle lezioni. Nella sede di via Piacenza si trovano i laboratori di chimica e biologia (piano terra lato via Piacenza monte) fisica e disegno (piano primo lato via Piacenza monte) informatica (seminterrato lato via Piacenza mare) aula 3.0 (piano primo lato via Parma monte) e lingue (primo piano lato Via Parma mare). L'uso di questi laboratori è aperto anche alle classi del Liceo artistico; le ore vanno suddivise e prenotate dai docenti secondo le modalità decise dai singoli Dipartimenti. Per il presente anno scolastico i responsabili di tali laboratori sono Mauro Agostini (Chimica e Biologia), Fausto Bersani (Fisica), Carlo Renzullo (Informatica), Elena Rados (Lingue), Milena Franca (Disegno), Giuseppe Raffaelli (palestre). Le palestre utilizzate normalmente sono quattro,

# Liceo “A. Volta - F. Fellini”

Via Piacenza, 28 – 47838 Riccione (RN) – Tel. 0541 643126  
Codice meccanografico RNPS060003 – Codice Fiscale 91150420403 – Codice Univoco di Fatturazione UFIHW2  
www.liceovoltariccione.it – rnps060003@istruzione.it – rnps060003@pec.istruzione.it



senza differenze tra artistico e scientifico: sede Volta, sede ex Pascoli (in condominio con l'alberghiero Savioli) sede Alberghiero Savioli (solo sabato) e Stadio.

## Auditorium

L'auditorium ospita le riunioni del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Classe riuniti, oltre a tutte le attività (assemblee d'istituto, assemblee sindacali, conferenze, incontri con l'autore etc.) che richiedono uno spazio ampio. Il suo uso eventuale va prenotato per tempo presso l'Ufficio contabilità e retribuzione (Sig.ra Mara Catja Bicchiarelli). Per incontri con numeri inferiori si può utilizzare lo spazio della biblioteca (vedi)

## Uffici

Nella sede Volta, lungo il corridoio del piano terra – Via Piacenza lato mare sono collocati gli uffici. Sul lato destro partendo dall'atrio centrale, dopo la sala insegnanti, si trovano l'ufficio del Dirigente Scolastico e l'ufficio approvvigionamento beni / contabilità e retribuzione. Lungo il lato sinistro si trovano l'ufficio gestione alunni (didattica), gestione risorse umane (personale) e Direttore Servizi Generali amministrativi (DSGA). Di fianco all'ingresso dell'auditorium si trova l'ufficio protocollo e relazioni col pubblico.

## Biblioteca

Gli spazi biblioteca sono in corso di definizione. In attesa della catalogazione e sistemazione del patrimonio librario del Liceo artistico, nell'anno scolastico 2018-2019 l'attenzione maggiore sarà destinata al nuovo angolo biblioteca-emeroteca, dotato sia di libri e riviste in formato cartaceo che di postazioni multimediali, collocato nell'atrio del Volta. Rimane utilizzabile anche la sala biblioteca posta nel seminterrato lato via Piacenza, sia per la conservazione e fruizione del patrimonio librario sia (previa prenotazione presso il personale ATA in servizio nel corridoio antistante) come sala per piccoli incontri, lezioni per piccoli gruppi o aula video.

## Aula 3.0

Nel Liceo è presente un'Aula 3.0, un ambiente arricchito da tecnologie, arredato con sedie ergonomiche e tavoli a geometria variabile: la disposizione dell'aula consente una rivisitazione delle pratiche didattiche e delle attività, sia per il docente che per gli studenti. Il tipo di arredi e la progettazione dei setting sono legati alle metodologie che vengono implementate nel nuovo ambiente. I banchi a geometria variabile, la presenza di due proiettori interattivi e di un congruo numero di laptop consente di modulare la classe secondo le esigenze del docente: dalla disposizione tradizionale, con al centro la cattedra, ad una organizzazione *per isole* che consente attività di *cooperative learning*, *debate*, *learning by doing*. È in programma un ampliamento dell'Aula con l'allestimento di uno spazio dedicato al coding ed alla robotica educativa.

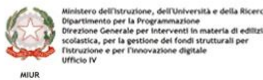
La prenotazione si effettua su un modulo appeso sulla porta dell'Aula 3.0.

## Dipartimenti

Sono presenti i seguenti Dipartimenti disciplinari (tra parentesi il nome del coordinatore): Religione (Pizzagalli) Lettere (Stocco) Lingue (Riccio) Storia e Filosofia (Polverelli) Matematica (Corbelli) Fisica (Bersani) Scienze (Barogi) Discipline artistiche Liceo artistico (Sorini) Disegno e storia dell'arte Liceo scientifico (Franca) Scienze motorie (Rinaldi) Sostegno (Patrignani).

# Liceo “A. Volta - F. Fellini”

Via Piacenza, 28 – 47838 Riccione (RN) – Tel. 0541 643126  
Codice meccanografico RNPS060003 – Codice Fiscale 91150420403 – Codice Univoco di Fatturazione UFIHW2  
[www.liceovoltariccione.it](http://www.liceovoltariccione.it) – [rnps060003@istruzione.it](mailto:rnps060003@istruzione.it) – [rnps060003@pec.istruzione.it](mailto:rnps060003@pec.istruzione.it)



## **Sostegno**

Il Dipartimento si occupa di tutti gli alunni con BES iscritti presso il liceo, e si suddivide in tre ambiti: alunni tutelati ex lege 104, alunni con DSA e alunni con altri bisogni educativi speciali. All'interno del dipartimento si coordinano tutte le attività concernenti la didattica e i progetti cui si faranno partecipare gli alunni a seconda delle potenzialità e del curriculum individuale, e si curano i rapporti con le scuole di provenienza, con le famiglie e con i referenti ASL. Per gli alunni con DSA si redige, si condivide e si aggiorna il piano didattico personalizzato (PDP) in sede di Consiglio di Classe; per alunni con bisogni educativi speciali non certificati, invece, ci si confronta in sede di CdC e con le famiglie (ed eventualmente o in alternativa con gli operatori Asl) sulle strategie da proporre e organizzare, che dovranno essere formalizzate attraverso PDP o scheda BES.

## **Alunni stranieri**

La stragrande maggioranza degli alunni di nazionalità non italiana non ha problemi nell'uso della lingua italiana e nella comprensione. Per gli eventuali alunni da poco arrivati in Italia la scuola prevede attività di supporto in orario preferibilmente mattutino; per esperienza consolidata non si attivano generici “corsi di lingua italiana”, ma piuttosto lezioni di supporto (con insegnanti specializzati) sui contenuti disciplinari svolti dalla classe, in accordo con il docente curricolare. Per poter fare tutto ciò, ivi compresa la somministrazione di verifiche personalizzate in alcune materie, è necessaria l'attivazione della procedura “B.E.S”. E' quindi opportuno che gli alunni (solo se necessitano di intervento), per quanto normalmente già noti, siano segnalati tempestivamente al responsabile ([raoul.debonis@voltafellini.istruzione.it](mailto:raoul.debonis@voltafellini.istruzione.it))

## **Viaggi**

La procedura per uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione è in corso di revisione. Al momento si può fare riferimento al Regolamento Viaggi presente sul sito. Si ricorda che i viaggi che prevedono il pernottamento devono essere presentati all'ufficio protocollo entro il 20 dicembre, mentre le uscite di un giorno o di mezza giornata possono essere presentate fino al 28 febbraio. Le classi prime non possono effettuare viaggi con pernottamenti.

## **Permessi ed altro**

Sul sito sono presenti i moduli da scaricare, compilare e inviare agli uffici per i diversi tipi di permesso. E' importante accertarsi per tempo che il permesso richiesto sia stato effettivamente concesso (Ufficio Personale). Si possono chiedere tre giorni per anno scolastico per motivi familiari o personali, documentati anche mediante autocertificazione con la quale se ne indica la motivazione. Inoltre è possibile richiedere nei periodi di attività fino a sei giorni complessivamente di ferie. La fruibilità dei predetti sei giorni è subordinata alla possibilità di sostituire il personale che se ne avvale con altro personale in servizio, e, comunque, alla condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi, salvo quanto previsto dall'art.15 comma 2 del vigente CCNL. I permessi orari vanno richiesti con la medesima modalità ma non possono superare la metà dell'orario del docente della giornata; le ore devono essere recuperate. Per i giorni di malattia è necessario far pervenire la richiesta scritta e, prima possibile, il certificato medico. Per i permessi per il diritto di studio ed aggiornamento occorre presentare la richiesta e poi la certificazione che attesti la presenza effettiva all'attività.

## **Registro elettronico**

Per l'uso proficuo e corretto del registro elettronico si può fare riferimento al tutorial presente sul sito del Liceo.

# Liceo “A. Volta - F. Fellini”

Via Piacenza, 28 – 47838 Riccione (RN) – Tel. 0541 643126  
Codice meccanografico RNPS060003 – Codice Fiscale 91150420403 – Codice Univoco di Fatturazione UFIHW2  
[www.liceovoltariccione.it](http://www.liceovoltariccione.it) – [rnps060003@istruzione.it](mailto:rnps060003@istruzione.it) – [rnps060003@pec.istruzione.it](mailto:rnps060003@pec.istruzione.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## Google suite for education

Nel Liceo è in funzione la piattaforma digitale *Google Suite for Education*, dedicata alla comunicazione istituzionale ed alle attività didattiche. Per quanto riguarda questo aspetto, essa rappresenta un modo agile e rapido che può essere utilizzato per comunicazioni alla classe, distribuzione di materiale didattico, somministrazione di esercizi e verifiche sia a casa che in classe.

Tutti i docenti, gli studenti, il personale ATA sono dotati di un indirizzo di posta personale istituzionale (es. [mario.rossi@voltafellini.istruzione.it](mailto:mario.rossi@voltafellini.istruzione.it)). Tutte le comunicazioni del Liceo arrivano esclusivamente su questa casella di posta elettronica. Si raccomanda un puntuale controllo della posta ricevuta al suddetto indirizzo.

Sono inoltre attivi gli indirizzi di:

- Dipartimenti disciplinari (es. [dipartimento.scienze@voltafellini.istruzione.it](mailto:dipartimento.scienze@voltafellini.istruzione.it))
- Consigli di classe, sola componente docenti (es. [classe.5bs@voltafellini.istruzione.it](mailto:classe.5bs@voltafellini.istruzione.it))
- Collegio dei docenti ([collegio.docenti@voltafellini.istruzione.it](mailto:collegio.docenti@voltafellini.istruzione.it))
- Coordinatori di classe Artistico ([coordinatoriclasse.artistico@voltafellini.istruzione.it](mailto:coordinatoriclasse.artistico@voltafellini.istruzione.it)),
- Coordinatori di classe Scientifico ([coordinatoriclasse.scientifico@voltafellini.istruzione.it](mailto:coordinatoriclasse.scientifico@voltafellini.istruzione.it))
- Coordinatori di dipartimento ([coordinatori.dipartimento@voltafellini.istruzione.it](mailto:coordinatori.dipartimento@voltafellini.istruzione.it)),
- Gruppo di Lavoro Digitale ([gruppolavoro.digitale@voltafellini.istruzione.it](mailto:gruppolavoro.digitale@voltafellini.istruzione.it)),
- Personale ATA ([gruppo.ata@voltafellini.istruzione.it](mailto:gruppo.ata@voltafellini.istruzione.it)),
- Tecnici ([gruppo.tecnici@voltafellini.istruzione.it](mailto:gruppo.tecnici@voltafellini.istruzione.it))

I docenti assunti in servizio nel corrente anno scolastico sono tenuti a registrarsi in piattaforma, seguendo le istruzioni contenute nell'area dedicata nel sito del Liceo. La registrazione consente l'utilizzo della Posta e la fruizione gratuita ed illimitata di tutte le applicazioni Google (Drive, Doc, Fogli, Classroom, Hangouts, Presentazioni, etc.).

I referenti di Google Suite for Education, a cui chiedere consigli e spiegazioni, sono:

Claudio Pierucci ([claudio.pierucci@voltafellini.istruzione.it](mailto:claudio.pierucci@voltafellini.istruzione.it))

Emanuele Polverelli ([emanuele.polverelli@voltafellini.istruzione.it](mailto:emanuele.polverelli@voltafellini.istruzione.it))

Carlo Renzullo ([carlo.renzullo@voltafellini.istruzione.it](mailto:carlo.renzullo@voltafellini.istruzione.it))

## Accesso al sito

Il Liceo Volta Fellini ha un sito internet ([www.liceovoltariccione.it](http://www.liceovoltariccione.it)) nel quale sono presenti varie sezioni informative per i docenti.

Fino a due anni fa la sezione riservata ai docenti era accessibile solo con credenziali apposite. Dal 2017/2018 si è ritenuto più pratico ed efficace agganciare la sezione riservata alla piattaforma Google suite. Occorre pertanto avere un account Google istituzionale (vedi sopra) per accedere ai documenti riservati mentre per le circolari quotidiane e la modulistica non ci sono limitazioni. Per le sezioni citate esistono link diretti nella home page.

Per quanto riguarda il resto del sito, vengono regolarmente pubblicate in home page le notizie di maggiore attualità riguardanti la vita dell'istituto.

Per ogni problema di fruizione (e per ben accetti suggerimenti) la mail del webmaster è:

[carlo.renzullo@voltafellini.istruzione.it](mailto:carlo.renzullo@voltafellini.istruzione.it)





# Liceo “A. Volta - F. Fellini”

Via Piacenza, 28 – 47838 Riccione (RN) – Tel. 0541 643126  
Codice meccanografico RNPS060003 – Codice Fiscale 91150420403 – Codice Univoco di Fatturazione UFIHW2  
[www.liceovoltariccione.it](http://www.liceovoltariccione.it) – [rnps060003@istruzione.it](mailto:rnps060003@istruzione.it) – [rnps060003@pec.istruzione.it](mailto:rnps060003@pec.istruzione.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## Circolari

Le circolari, oltre che in formato cartaceo presso la guardiola dei collaboratori scolastici e in aula insegnanti, sono presenti nella loro totalità anche online. Sono raggiungibili tramite un link sul sito della scuola che rimanda alla cartella del drive dove vengono pubblicate. È possibile accedervi non solo navigando sul sito, ma anche caricando il drive di Google sul proprio computer, tablet o cellulare (ricevendole così in automatico). Inoltre, pur in maniera non sempre completa, si trovano anche all'interno del registro elettronico (per la cui registrazione occorre chiedere in segreteria didattica). Si raccomanda la firma sulla versione cartacea qualora questa sia richiesta (es. assemblee sindacali, uscite e viaggi d'istruzione etc.) La medesima procedura permette di reperire anche i moduli per domande e richieste da parte di docenti e studenti.

## Colloqui con le famiglie

I colloqui avvengono secondo due modalità. In orario mattutino, ogni docente individuerà, nell'orario definitivo, un'ora settimanale da mettere a disposizione delle famiglie. I colloqui sono sospesi a gennaio e dopo la prima settimana di maggio. In orario pomeridiano, si prevedono due momenti (indicativamente, tra novembre e dicembre e ad aprile) in cui, a seguire rispetto alla riunione del consiglio di classe, i docenti sono a disposizione per i colloqui individuali con le famiglie.

Riccione, 14.9.2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paride Principi

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*